

**ÉPREUVE DE SPÉCIALITÉ  
Partie écrite**

Durée de l'épreuve : 4 heures

Coefficient : 7

<p><b>FESTIVAL « TOUS SUR LE PONT »</b></p>
---

**Ce sujet comprend 5 pages de texte et 6 pages d'annexes.**

Le candidat est invité à vérifier qu'il est en possession des pages 1 à 11.

Matériel autorisé.

Une calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans aucun moyen de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel et documentaire (circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 ; BOEN N° 42).

**Annexes à exploiter**

- Annexe 1** Feuille de route d'Olivia Sanchez : accueil des artistes
- Annexe 2** Extrait de la programmation des concerts
- Annexe 3** Informations sur les recettes des festivals 2007 et 2008
- Annexe 4** Extrait de la réunion du lundi 21 juillet 2008
- Annexe 5** Processus du traitement de l'organisation du festival

**Annexes à compléter et à rendre avec la copie :**

- Annexe A** « Le dernier point » : liste hiérarchisée des informations nécessaires
- Annexe B** Extrait du fichier XML.

## **FESTIVAL « TOUS SUR LE PONT »**

La ville de Blois organise depuis cinq ans le festival de musique « Tous sur le Pont » qui se tient dans différents lieux de la ville au cours de la première quinzaine de juillet.

La valorisation du patrimoine et de toutes les richesses de la ville de Blois constitue l'un des objectifs majeurs de « Tous sur le Pont ».

Les genres musicaux variés (jazz, rock, musique du monde, musique classique, chanson française) s'adressent à tous les publics qui peuvent aussi visiter différents lieux de la ville. Ainsi, les concerts sont donnés au Château (dans la cour et dans la salle Gaston d'Orléans), à la Halle aux Grains, dans les jardins de l'Évêché et sur l'ancien port de la Creusille.

Ce festival connaît un très grand succès :

- Plus de 50 000 personnes s'y pressent chaque année.
- La couverture média est importante dans la presse régionale et nationale.
- Les recettes billetterie sont significatives de l'engouement du public.

François MOURAUX, directeur des affaires culturelles de la ville de Blois, en assure l'organisation.

Il est assisté par Isabelle DUMONT, assistante administration générale.

A l'issue du festival 2008 et dans la perspective du festival 2009, les dossiers suivants sont à traiter :

1. Préparation du festival
2. Étude des recettes du festival
3. Animation d'une réunion
4. Promotion d'un salarié

## DOSSIER 1 – PRÉPARATION DU FESTIVAL (16 points)

L'organisation du festival nécessite de repérer les artistes qui y participeront, d'entrer en relation avec eux, puis de les informer sur le déroulement du festival et d'organiser leur accueil et leur hébergement.

En particulier, dès son arrivée sur le lieu du festival, l'artiste reçoit :

- une feuille de route (**annexe 1**),
- l'extrait qui le concerne de la programmation des concerts (**annexe 2**).

A l'occasion des festivals précédents, des artistes ont déploré le peu de lisibilité de ces documents. Les organisateurs ont donc décidé de créer pour le festival 2009 un ensemble de documents destinés à faciliter la communication :

- un premier document regroupe les informations qui permettront d'élaborer le contrat de l'artiste ;
- un deuxième document précise l'organisation matérielle de l'accueil et de l'hébergement de l'artiste ;
- le troisième document doit fournir à chaque artiste les informations lui permettant de joindre l'organisateur du concert et de connaître la programmation des concerts une fois que l'organisation du festival a été définitivement arrêtée. Ce document a pour titre : « Le dernier point ».

### Travail à faire :

A partir des **annexes 1 et 2** :

- 1.1 Proposer une analyse critique de la feuille de route reçue jusqu'à présent par les artistes.
- 1.2 Compléter l'**annexe A (à rendre avec la copie)** afin de recenser les informations nécessaires pour le document « Le dernier point ».

« Le dernier point » doit pouvoir être imprimé pour être envoyé à l'artiste et mis en ligne sur le site Internet du festival. À cette fin, l'assistante administration générale a préconisé le recours au langage XML. Un fichier XML a donc été créé (extrait en **annexe B**).

### Travail à faire :

- 1.3 Préciser l'intérêt, dans le cas particulier du document « Le dernier point », de recourir à un langage de définition et de présentation de documents.
- 1.4 Le nom du festival a été omis dans l'**annexe B**. Indiquer sur cette **annexe (à rendre avec la copie)** le complément qui doit être apporté dans le fichier XML.

## DOSSIER 2 – ÉTUDE DES RECETTES DU FESTIVAL (15 points)

Comme les années précédentes, 50 000 personnes ont assisté à l'édition 2008 du festival avec 48 concerts dans différents lieux de la ville. Le budget est en augmentation constante depuis la création du festival. La municipalité avait décidé de réduire sa participation financière pour 2008 en diversifiant et en augmentant les autres recettes.

A partir des recettes des festivals 2007 et 2008 (**annexe 3**), François MOURAUX souhaite mettre en évidence l'évolution de la structure des recettes du festival de manière à orienter sa décision pour le financement du festival 2009.

### Travail à faire :

À l'aide de l'**annexe 3** :

- 2.1 Calculer et présenter dans un tableau, pour les années 2007 et 2008, le montant et la part relative de chaque recette.
- 2.2 Calculer le taux d'évolution (2008 par rapport à 2007) :
  - des recettes billetterie,
  - du mécénat,
  - de la participation de la ville de Blois.
- 2.3. À partir des résultats obtenus, analyser l'évolution des recettes, en une dizaine de lignes, en tenant compte des objectifs poursuivis par la municipalité.

## DOSSIER 3 - ANIMATION D'UNE RÉUNION (16 points)

L'organisation et la communication du festival « Tous sur Le Pont » nécessitent la tenue de nombreuses réunions au sein de la direction des affaires culturelles. A l'issue du festival 2008, une réunion animée par François MOURAUX s'est déroulée le 21 juillet (**annexe 4**).

### Travail à faire :

A partir de vos connaissances et de l'**annexe 4** :

- 3.1 Préciser le type de réunions auquel peut être rattachée la réunion du 21 juillet. Justifier la réponse.
- 3.2. Quelles techniques d'animation utilise François MOURAUX ?
- 3.3. Compléter la dernière phrase prononcée par François MOURAUX dans cet extrait de réunion.
- 3.4. Qualifier l'attitude adoptée par Isabelle DUMONT, Fred CHARON et Roselyne LEMERCIER. Comment expliquer ce phénomène ?
- 3.5. Quel est son impact probable sur le fonctionnement de ce groupe et sur les trois membres du groupe cités dans la question précédente ?

## DOSSIER 4 - PROMOTION D'UN SALARIÉ (20 points)

Isabelle DUMONT est assistante administration générale du festival « Tous sur le Pont » depuis sa création. Elle a obtenu une promotion interne et occupera le poste de responsable des ressources humaines de la ville de Blois à partir du 2 janvier 2009. Alain FERRON, employé à la mairie, sera promu à son poste.

A l'occasion de son départ, elle crée un document qui schématise les différentes étapes du traitement d'un dossier d'artiste (**annexe 5**).

### Travail à faire :

- 4.1. A partir de l'**annexe 5**, décrire sous forme structurée les activités de l'assistant « administration générale » dans le traitement d'un dossier artiste, en précisant leur chronologie, le(s) document(s) traité(s) et les différents interlocuteurs.
- 4.2. Caractériser et justifier le mode de recrutement de Alain FERRON.
- 4.3. Quels moyens d'intégration les mieux adaptés Isabelle DUMONT peut-elle mettre en œuvre pour aider Alain FERRON dans sa prise de fonction ?

## FEUILLE DE ROUTE D'OLIVIA SANCHEZ : ACCUEIL DES ARTISTES

HÔTEL	Nb personnes	Suite	Twin	Single		Fumeur	Demande spéciale	Coordonnées hôtel	Transport	Démarches		
				gd lit	ou pas					devis	Bon deC	résa
Lundi 10												
<b>Olivia Sanchez</b>	<b>10</b> + Yann			2	8 +1		3* avec télé, tel direct dans la chambre, sdb, wc parking gardé petit déj jusqu'à 11h	Mercurie 28 quai St Jean 41000 BLOIS 02 54 56 66 66 sauna jacuzzi piscine	généralement en mini bus	<b>x</b> <b>11/05</b>	<b>oui</b>	<b>xx</b>

REPAS	nb personnes	déjeuner	dîner	hôtel	petit déjeuner
Lundi 10					
<b>Olivia Sanchez</b>	<b>11</b>		"La Vallière 26 av Maunoury Blois à 21h30 avec 11pers+1	Mercurie	Mardi à l'hôtel jusqu'à 12 h

LOGES	Lieu concert	Nbre loges	bureau de production (en + des loges)	Requêtes	Nbre pers.	Sanitaires
Lundi 10						
<b>Olivia Sanchez</b>	Halles aux Grains – 1 place de la République BLOIS 02.54.90.44.00 – 610 places	2 au 1 <sup>er</sup> étage	A la Direction des Affaires Culturelles 16 grands degrés Saint Louis BLOIS	loges fermant à clé	10	douche et toilettes à proximité

### DEMARCHES ARTISTES

DATE CONCERT	NOM ARTISTE	PRODUCTION	PRODUCTION	RECEPTION CONTRAT	FICHE TECH.	RECEPTION PROMO				RECEPTION PROMOTION	INVITATIONS demandées	MERCHAN DISING oui / non
		Nom	Téléphone/Fax mail / site			Bio. DP	Photos	CD	Affiches			
Lundi 10												
	<b>Olivia Sanchez</b>	prod Yann Albert promo Christelle Pise	01 53 36 04 70 fax01 53 36 04 26 CF01 53 36 85 08 CFfax01 53 36 04 26 albert@asterios.fr	oui	oui	oui	oui	oui	oui 100 40x60 20 80x120	service presse Marie Guyot 01 44 41 93 93 marie.guyot@umusic.com	10	oui

## EXTRAIT DE LA PROGRAMMATION DES CONCERTS



TOUS SUR LE PONT 2008	LIEUX	HEURES	ARTISTES
JEUDI 10 JUILLET 2008	<i>Halle aux Grains</i>	20 h 30 – 21 h 30 22 h 00 – 23 h 00 23 h 30 – 0 h 30	OLIVIA SANCHEZ

**Quelques précisions :**

Rendez-vous à la salle du concert avec le régisseur : 4 heures avant le concert

Ouverture des portes de la salle au public : une heure avant le concert

Durée des balances (réglage technique du son et des lumières) : 1 heure

Les balances doivent être terminées une heure avant l'ouverture des portes au public pour permettre l'intervention éventuelle des techniciens de la salle.

## INFORMATIONS SUR LES RECETTES DES FESTIVALS 2007 ET 2008

**Recettes du festival 2008**

<b>Libellé</b>	<b>Montant €</b>
Redevances et droits des services (billetterie)	176 631,40
Subvention région	7 000,00
Subvention département	15 000,00
Participation autres organismes (mécénat)	121 000,00
Subvention ministère de la culture	5 850,00
Participation ville de Blois	382 518,60
<b>TOTAL RECETTES 2008</b>	<b>708 000,00</b>

**Billetterie :**

- En **2008** : 11 concerts payants, 7 131 places vendues
  - En **2007** : 10 concerts payants, 4 919 places vendues pour 104 047,39 €
- Total des recettes 2008 : 604 417,02 €

**Mécénat :**

25 partenaires ont soutenu financièrement l'édition 2008 du festival «Tous sur le Pont » (18 en 2007 pour un montant total de 57 315,15 €).

**Subventions :**

- le ministère de la culture a subventionné le festival pour la première fois en 2008 ;
- la région Centre a accordé la même subvention qu'en 2007 ;
- le département du Loir et Cher a augmenté sa participation de 782 € par rapport à 2007.

**Participation de la ville de Blois**

En 2008 : 421 836,48



**EXTRAIT DE LA RÉUNION DU LUNDI 21 JUILLET 2008**

**Présents :**

François MOURAUX, directeur des affaires culturelles  
Isabelle DUMONT, assistante administration générale  
Jacques VAILLANT, chef de projet du festival  
Myriam TRAORE, chargée de communication  
Fred CHARON, responsable « public »  
Roselyne LEMERCIER, responsable « relations artistes »  
Rachida MIMOUN, relations « partenariats ».

**François MOURAUX :** bon, nous allons aborder notre ordre du jour. Il s'agit de réfléchir à une nouvelle identité visuelle pour notre festival. En effet, nous nous sommes fait la remarque que nous utilisons les mêmes couleurs, le même logo, la même charte graphique depuis le début.

**Myriam TRAORE :** oui. Tout cela a un peu vieilli.

**François MOURAUX :** aujourd'hui, il s'agit juste de chercher quelques idées que nous communiquerons ensuite au graphiste du département communication, pour qu'il nous fasse des propositions de maquettes. On peut réfléchir à partir de l'affiche, déjà. Si vous voulez, je me mets au tableau et je note vos idées.

**Rachida MIMOUN :** je crois, déjà, qu'il faut modifier la couleur du fond. Cette espèce de beige...

**François MOURAUX :** OK : je note. Fond : pas de beige. Mais quoi alors ? Quelle couleur ?

**Myriam TRAORE :** il faudrait un fond qui évoque l'éclectisme de notre programmation, la variété des genres musicaux que nous proposons au public.

**François MOURAUX :** et ce serait quoi, alors ? Qui a une idée ? Annie ?

**Isabelle DUMONT :** non, je ne vois pas vraiment.

**François MOURAUX :** et toi, Fred ?

**Fred CHARON :** heu... je ne sais pas...

**Myriam TRAORE :** si c'est la diversité et la variété que nous voulons représenter, pourquoi pas un arc-en-ciel ? Toutes les couleurs ?

**Jacques VAILLANT :** Ah non ! Ca fait fouillis !.

**François MOURAUX :** non Jacques. Pour l'instant, on recherche toutes les idées, quelles qu'elles soient. Je note donc la proposition de Myriam : un fond arc-en-ciel...

**Fred CHARON :** ça me paraît très bien ça.

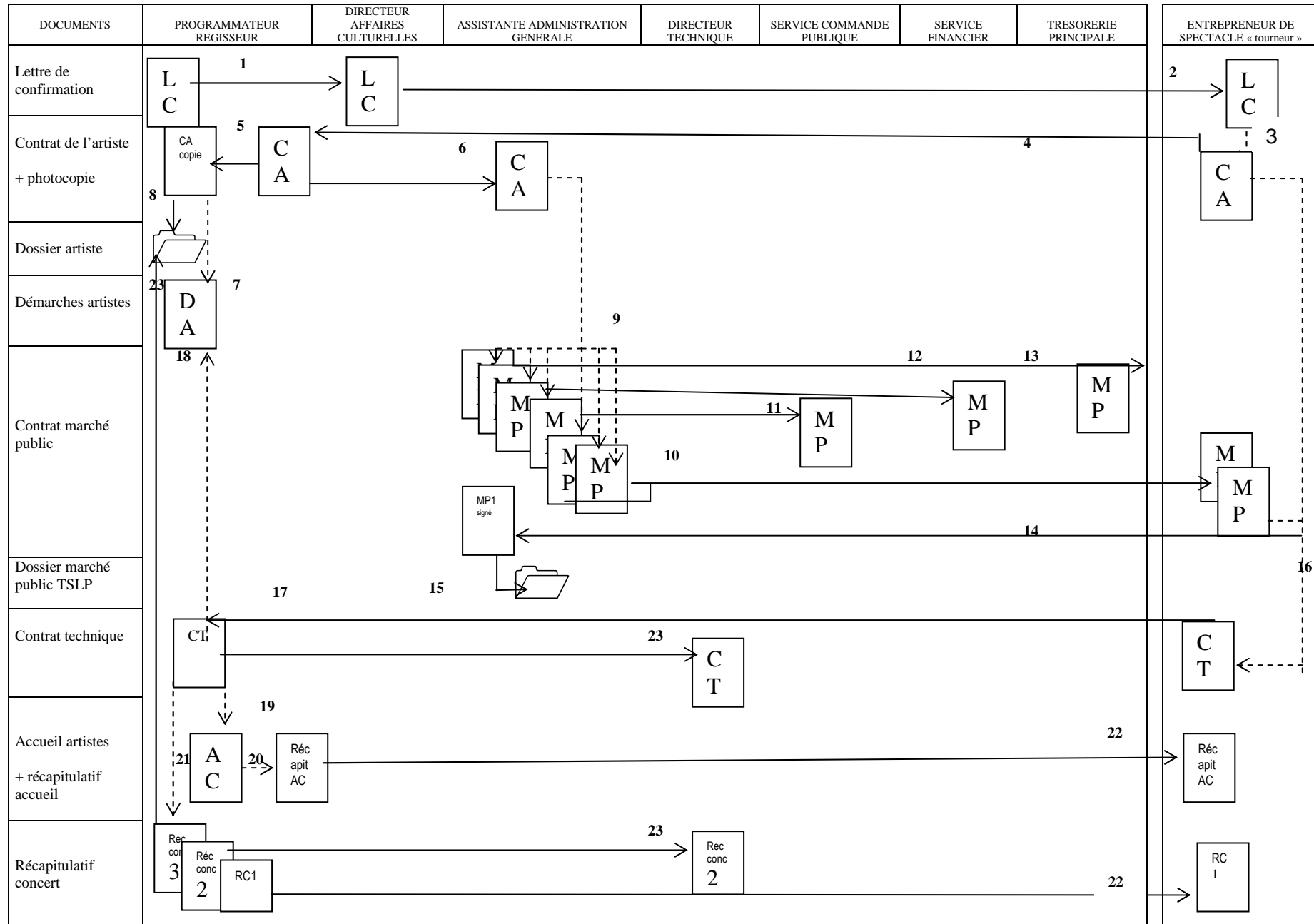
**Isabelle DUMONT :** oui, c'est bien.

**François MOURAUX :** oui, mais il y a peut-être d'autres idées encore, toujours pour le fond de l'affiche ? Que proposeriez-vous ?

**Roselyne LEMERCIER :** pourquoi chercher plus loin puisque nous sommes plutôt d'accord sur l'idée de l'arc-en-ciel ?

**François MOURAUX :** mais parce que.....

# PROCESSUS DU TRAITEMENT DE L'ORGANISATION DU FESTIVAL



Annexe 5

## Annexe A (À rendre avec la copie)

### « LE DERNIER POINT » : LISTE HIÉRARCHISÉE DES INFORMATIONS NÉCESSAIRES

- Nom de l'artiste
- Nom du festival
- Organisation
  - Organisateur
  - Contact
    - Nom
    - Portable
  - ...

## Annexe B (À rendre avec la copie)

### EXTRAIT DU FICHER XML

*À compléter pour faire apparaître le nom du festival*

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<artiste>
  <nomartiste>Olivia Sanchez</nom>
  <organisateur>Ville de Blois</organisateur>
  <contact>
    <nom>Régie générale/Accueil Artistes : Hervé Carillon</nom>
    <portable>06.63.76.75.78</portable>
  </contact>
  ...
```