

CORRIGÉ - ENTREPRISE AXIAN

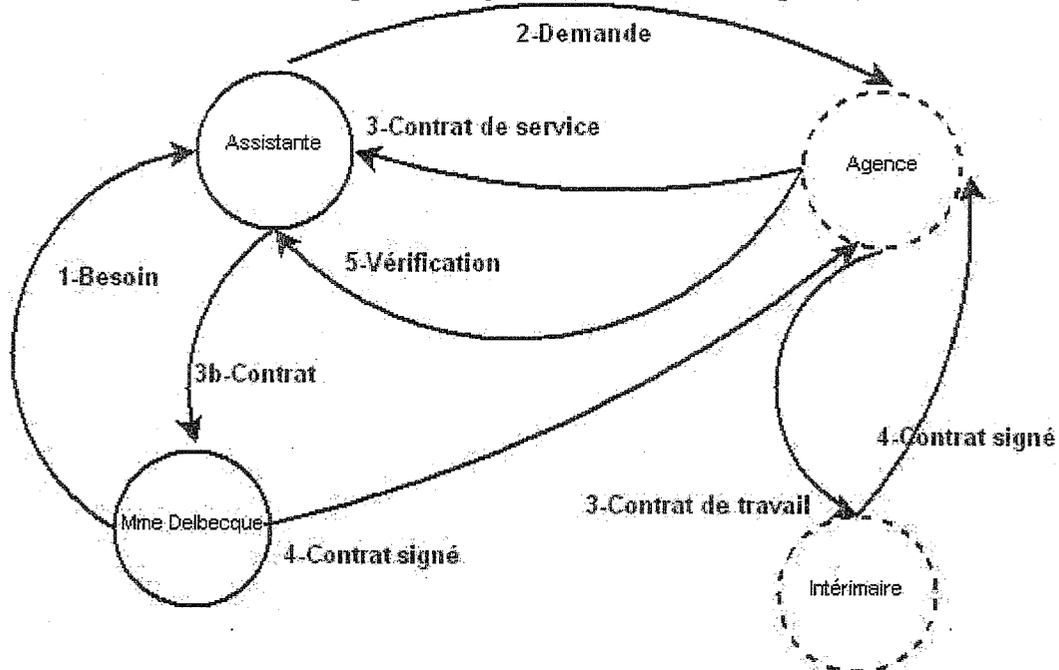
PROPOSITION DE BARÈME (70 points)

Questions à traiter – Travaux demandés	BARÈME
1 – Relations avec les agences d'intérim	15 points
1.1. A partir de l'annexe 1, compléter le diagramme de flux fourni en annexe A (à rendre avec la copie) en précisant les acteurs, les flux et les supports.	3,5 points
1.2. Expliquer pourquoi il est possible de dire que l'entreprise est en relation avec un seul interlocuteur dans chaque agence.	1,5 point
1.3. À quel besoin d'information correspond la requête suivante ?	4 points
1.4. Écrire la requête permettant de savoir sur quel chantier travaille Jean-Claude Dupuy, ouvrier intérimaire.	6 points
2. Accueil du personnel intérimaire	20 points
2.1 Préparer un argumentaire sur les enjeux de l'intégration du personnel intérimaire tant du point de vue de l'entreprise AXIAN que des intérimaires.	8 points
2.2 Élaborer la procédure d'accueil à mettre en place en précisant le rôle de chacun des acteurs concernés : - agence d'intérim, - entreprise utilisatrice, - sur le chantier.	12 points
3. Calcul d'indicateurs	15 points
3.1. Calculer dans un tableau : - le taux d'évolution des accidents du travail avec arrêt entre 2002 et 2004 pour le BTP et pour l'entreprise (tableaux 1 et 3). - le taux de fréquence des accidents du travail avec arrêt et le taux de gravité des accidents du travail avec incapacité temporaire pour l'entreprise en 2002 et 2004, et leur taux d'évolution. (tableau 3) ; - la proportion par effectif des accidents du travail dans le BTP, par rapport au total des accidents (tableau 4).	3 points 3 points 3 points
3.2. A partir des données des tableaux (1, 2, 3 et 4) et des calculs effectués, rédiger un commentaire d'une dizaine de lignes.	6 points
4. Réunion pour la mise en place d'un site Internet	20 points
4.1. A quel type appartient la réunion convoquée par Mme DELBECQUE ?	2 points
4.2. Comment Mme DELBECQUE procède-t-elle pour animer cette réunion ?	4 points
4.3. Caractériser le style de leadership adopté par Mme DELBECQUE. Justifier la réponse.	2 points
4.4. Au cours de cette réunion, Thierry Delalande présente deux arguments et Franck VUNGA, en désaccord avec lui, en oppose un autre. Citer ces trois arguments.	3 points
4.5. Qu'est-ce qu'argumenter ?	2 points
4.6. Rappeler les risques liés à l'utilisation d'Internet et les mesures à prendre pour pallier ces risques.	5 points
Qualité rédactionnelle du dossier	2 points

ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ

DOSSIER 1 : RELATIONS AVEC LES AGENCES D'INTERIM (15 POINTS)

1.1. À partir de l'annexe 1, compléter le diagramme de flux fourni en annexe A (à rendre avec la copie) en précisant les acteurs, les flux et les supports. (3,50 points)
0,50 point par flux correctement placé et légendé (7 flux soit 3,50 points)



1.2. Expliquer pourquoi il est possible de dire que l'entreprise est en relation avec un seul interlocuteur dans chaque agence. (1,5 point)

On attend la notion de **dépendance fonctionnelle** (ou expression : « ...dépend fonctionnellement ») de la clé primaire

L'attribut NomContact, présent dans la relation Agence, est en **dépendance fonctionnelle** de la clé primaire CodeAgence. À un CodeAgence correspond donc **un et un seul** NomContact.

1.3. À quel besoin d'information correspond la requête suivante : (4 points)

On attend : **Nom et qualification** des intérimaires envoyés par l'agence InterEcco de Dunkerque

1.4. Écrire la requête permettant de savoir sur quel chantier travaille Jean-Claude Dupuy, ouvrier intérimaire.(6 points)

```
SELECT AdresseChantier
FROM Chantier, Heures, Interimaire
WHERE Chantier.CodeChantier = Heures.CodeChantier
AND Interimaire.NumInterimaire = Heures.NumInterimaire
AND NomInterimaire = 'Dupuy'
AND PrenomInterimaire = 'Jean-Claude'
```

DOSSIER 2 – ACCUEIL DU PERSONNEL INTÉRIMAIRE (20 POINTS)

2.1 Préparer un argumentaire sur les enjeux de l'intégration du personnel intérimaire tant du point de vue de l'entreprise AXIAN que des intérimaires.(8 points)

On attend :

- Une réponse structurée (2 points)
- Une argumentation détaillée comportant au minimum 4 items pour l'entreprise et 4 items pour l'intérimaire (6 points)

Tout doit être mis en œuvre pour faciliter l'arrivée d'un intérimaire sur le lieu de travail car les enjeux sont importants. Chacun doit se sentir concerné par cette démarche d'accueil

Pour l'entreprise :

- des **valeurs** d'entreprise partagées,
- un gain en terme d'**efficacité** d'organisation,
- un gain en terme de **qualité**,
- une aide aux **recrutements futurs**.
- donner des **références**, des repères géographique et fonctionnel à l'intérimaire,

Pour l'intérimaire :

- être **reconnu** par le **groupe** qu'il intègre,
- **faire ses preuves** pour obtenir de nouvelles missions
- acquérir les **valeurs** communes de l'entreprise,
- donner du **sens** au travail à accomplir.

2.2 Élaborer la procédure d'accueil à mettre en place en précisant le rôle de chacun des acteurs concernés : (12 points)

- à l'**agence d'intérim**,
- dans l'**entreprise utilisatrice**,
- sur le **chantier**.

On attend :

- Un titre évocateur et une procédure structurée (2 points)
- Le repérage des acteurs concernés (2 points)
- La désignation des tâches pour chaque acteur concerné (2 points)
- La mobilisation pertinente des éléments de l'annexe (absence de répétitions) (4 points)
- Une formulation homogène (qualité rédactionnelle) (2 points)

AIDER L'INTÉRIMAIRE À SE FAIRE UNE PLACE SUR LE CHANTIER

Directives	Personnes concernées
<p>DANS L'AGENCE D'INTERIM :</p> <p style="text-align: center;"><i>Faciliter l'arrivée de l'intérimaire sur le lieu de travail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remettre le livret d'accueil de l'entreprise. • Présenter succinctement l'entreprise et expliquer à l'intérimaire en quoi va consister sa mission. • Communiquer à l'intérimaire tous les renseignements utiles (adresse précise du chantier, plan d'accès, n° de téléphone, nom de la personne à contacter, horaires de travail, habitudes de repas, vestiaire...) • Sensibiliser l'intérimaire aux mesures de sécurité par le biais de tests, cassettes vidéo, CD-ROM, affiches. • Remettre un carnet de sécurité (corrections des tests et commentaires) • Remettre les protections individuelles adaptées au chantier. • S'assurer que l'intérimaire est bien celui qui a été délégué pour cette mission et pour ce chantier. 	<p>L'assistante de l'agence</p> <p>Le responsable de l'agence</p>
<p>DANS L'ENTREPRISE :</p> <p style="text-align: center;"><i>Accueillir l'intérimaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la présentation réciproque ; laisser du temps à l'intérimaire pour se présenter. • S'assurer que les informations figurant sur le livret d'accueil remis par l'agence ont été lues, comprises et assimilées. Toute information doit être commentée et explicitée. • Présenter le chantier à l'intérimaire (=présenter l'ouvrage, l'activité réelle et la tâche à réaliser). • Faire la visite des lieux et indiquer le poste où va travailler l'intérimaire. • Vérifier que l'intérimaire possède bien les protections individuelles adaptées au chantier. Les lui fournir si nécessaire. • Laisser à l'intérimaire une trace écrite pour lui rappeler les grandes lignes qu'on lui aura exposées oralement. 	<p>Responsable de l'entreprise utilisatrice et Chef d'équipe</p> <p>Chef d'équipe</p>
<p>SUR LE CHANTIER :</p> <p style="text-align: center;"><i>assurer la « prise de poste de l'intérimaire »</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter concrètement le travail et l'équipe de travail • Désigner un tuteur, une personne qui accompagne l'intérimaire au cours de sa mission. • Informer sur les risques liés au poste. • Remettre le guide de sécurité conçu à l'intention des nouveaux arrivants et les descriptifs relatifs aux matériels utilisés. Commenter les documents remis. • Prévoir, selon les cas, une formation renforcée à la sécurité. 	<p>Chef d'équipe</p>

DOSSIER 3 : CALCULS D'INDICATEURS (15 POINTS)
--

3.1. Calculer dans un tableau (9 points):

- le taux d'évolution des accidents du travail avec arrêt entre 2002 et 2004 pour le BTP et pour l'entreprise (tableaux 1 et 3).
- le taux de fréquence des accidents avec arrêt et le taux de gravité des accidents du travail avec incapacité temporaire pour l'entreprise en 2002 et 2004, et leur taux d'évolution (tableau 3).

Indicateurs \ Années-secteurs	2002		2004			
	BTP	AXIAN	BTP	Taux de variation	AXIAN	Taux de variation
Accidents du travail avec arrêt	125 786	4	118 913	-5,8%	7	75,0%
Taux de fréquence des AT avec arrêt	58,4	315,8	55,2	-5,9%	488,8	54,8%
Taux de gravité des AT avec incapacité temporaire	3,17	2,37	3,14	-1,0%	1,47	-38,1%

Justification des calculs :

1. **Taux de fréquence** des accidents avec arrêt

$$= \frac{\text{Nombre d'accidents du travail avec arrêt} \times 1\,000\,000}{\text{Nombre d'heures travaillées}}$$
2. **Taux de gravité** des accidents = $\frac{\text{Nombre de jours incapacité temporaire}}{\text{Nombre d'heures travaillées}} \times 1\,000$

	2002	2004	Évolution
Nombre accidents de travail avec arrêt	4	7	
Nombre de jours perdus avec incapacité temporaire	30	21	
Nombre d'heures travaillées	12668	14320	
Taux de fréquence des accidents du travail avec arrêt	315,76	488,83	0,55
Taux de gravité des accidents du travail avec incapacités temporaires	2,37	1,47	-0,38

On attend :

- **Calculs (7 points)**
 - Taux d'évolution des accidents du travail : 1 point
 - Taux de fréquence pour Axian : rappel de la formule : (1 point) calculs : 1 point (0,5 par année)
 - Taux de variation du taux de fréquence : 1 point
 - Taux de gravité pour Axian : rappel de la formule : 1 point ; calculs 1 point (0,5 par année)
 - Taux de variation du taux de gravité : 1 point
- **Un tableau (2 points)**

3.2. A partir des données des tableaux (tableaux 1, 2, 3 et 4) et de vos calculs, rédiger un commentaire d'une dizaine de lignes (6 points).

On attend :

- Un constat pertinent et justifié sur : (3 points)
 - Les **accidents**, le taux de **fréquence**, le taux de **gravité**
 - La **proportion** des accidents selon l'effectif
- Une étude précise sur Axian (2 points) :
 - Variation en **sens inverse** et étude des **3 indicateurs**, une recherche de **cause**
- Une **syntaxe** et une **orthographe** correctes (1 point).

Constat général :

On constate une **diminution des accidents du travail** entre 2002 et 2004 pour le BTP
Dans le même temps, **augmentation des décès pour le BTP**, alors qu'ils **diminuent** dans les autres secteurs.

Dans le BTP, le **taux de fréquence** est très largement supérieur à la **moyenne des secteurs**, ainsi que le **taux de gravité**.

Cependant, ces deux indicateurs ont **diminué** pour le **BTP** entre 2002 et 2004.

Les entreprises de **1 à 9 salariés** (catégorie à laquelle appartient Axian) représentent presque la **moitié des accidents** du travail. Et 88% des accidents ont lieu dans des entreprises de moins de 50 salariés. Ceci s'explique par le très grand nombre de PME-PMI dans ce secteur d'activité. Mais cela montre l'importance de **développer les mesures de prévention** dans ces entreprises.

Situation d'Axian :

Les indicateurs d'Axian **varient très différemment** du secteur BTP :

Evolution des **accidents** : très forte **augmentation**

Taux de **fréquence** : très largement **au dessus du secteur** et en **augmentation**

Taux de **gravité** : **en dessous** du secteur et en très forte **diminution**.

Il y a donc plus d'accidents du travail chez Axian mais de gravité faible par rapport au BTP.

La cause est peut-être à rechercher dans la pratique de l'intérim : moins de vigilance sur les consignes de sécurité.

<p>DOSSIER 4 : RÉUNION POUR LA MISE EN PLACE D'UN SITE INTERNET (20 POINTS)</p>

4.1. A quel type appartient la réunion convoquée par Mme DELBECQUE ? (2 points)

On attend la mobilisation de connaissances sur les types de réunions.

Il s'agit d'une réunion-discussion (ou de remue-méninges) destinée à l'échange et à la production d'idées.

4.2. Comment Mme DELBECQUE procède-t-elle pour animer cette réunion ? (4 points)

On attend le repérage de la démarche mise en œuvre par Mme DELBECQUE pour animer la réunion.

Mme DELBECQUE ne cherche pas à donner son avis avant d'avoir écouté les participants, elle n'influence pas le groupe.

Elle rappelle l'ordre du jour et veille à son respect.

Elle canalise les râleurs comme Franck Vunga et lui demande de ne pas interrompre Thierry Delalande.

Elle sollicite ceux qui n'interviennent pas, comme Philippe Duboc.

Elle note toutes les idées, sans en rejeter.

4.3. Caractériser le style de leadership adopté par Mme DELBECQUE. Justifier la réponse (2 points)

On attend la mobilisation de connaissances sur la notion de leadership.

Mme Delbecque adopte un style de leadership participatif qui permet à chacun de s'exprimer librement.

4.4. Au cours de cette réunion, Thierry Delalande présente deux arguments et Franck Vunga, en désaccord avec lui, en oppose un autre. Citer ces trois arguments. (3 points)

On attend le repérage de deux arguments :

Les vidéos permettent de montrer comment on travaille, ça mettrait en valeur ce que l'on fait.

La plupart de nos clients sont des professionnels, ils savent bien ce qu'on fait.

4.5. Qu'est-ce qu'argumenter ? (2 points)

On attend la mobilisation de connaissances sur l'argumentation.

Argumenter consiste à proposer à autrui une **opinion** étayée par une **justification** de celle-ci de manière à lui donner de bonnes raisons d'adopter le point de vue défendu tout en le laissant **libre** d'y adhérer ou non.

4.6 Rappeler les risques liés à l'utilisation d'Internet et les mesures à prendre pour pallier ces risques...(5 points)

On attend la mobilisation de connaissances.

Les risques

- ♦ **Les virus** : programme informatique intégré dans un autre programme, qui, lorsqu'on exécute le programme hôte, se charge en mémoire et exécute les instructions que son auteur a programmé (vers, cheval de Troie, bombes logiques, virus macros).
- ♦ **Les logiciels espions (spywares)** : programme chargé de recueillir des informations sur l'utilisateur de l'ordinateur sur lequel il est installé.

Les protections : antivirus, contre les logiciels espions, pare-feu, réglage des niveaux de sécurité, cryptage.

Accepter firewall à la place de pare-feu