

**CORRIGÉ
OCEANE**

Première sous partie

15 points / 20

Dossier 1 : Analyse du processus de gestion des inscriptions 30 points

Dossier 2 : Amélioration du processus de gestion des inscriptions 34 points

Dossier 3 : Mise en place d'une nouvelle activité 26 points

Soit 90 points / 120

Deuxième sous partie

5 points / 20

Dossier 1: Analyse du processus de gestion des inscriptions

Travail à faire

1.1	Indiquer si le processus se termine toujours par une inscription validée ? Justifier votre réponse.
4 pts	<p>Non</p> <p>Si le dossier est incomplet, l'adhérent peut ne pas donner suite. Il existe donc 2 traitements externes dans ce processus</p>
1.2	Compléter le processus de gestion des inscriptions (document 4) à l'aide de la description du déroulement des inscriptions.

```

graph TD
    A([Dossier et Documents (certificat médical, chèque,...)]) -- (a) --> B{ (a) ou (b) }
    A -- (b) --> B
    B --> C[TRAITEMENT DU DOSSIER  
Vérification des informations fournies  
Contrôle des documents obligatoires]
    C --> D[Incomplet]
    C --> E[Complet]
    D --> F([Dossier à compléter])
    F -.-> G([Dossier modifié et documents manquants])
    G --> A
    E --> H([Inscription validée])
    H --> I([N° de dossier attribué])
    H --> J([Fin période inscription])
    J --> K{ ET }
    K --> L[Édition statistiques  
Copie des données de chaque centre dans un document tableur  
.....]
    L --> M[Toujours]
    M --> N([États de statistiques])
    
```

1.3 9 pts	Repérer les dysfonctionnements du processus de gestion des inscriptions constatés par les adhérents, par l'association et par la secrétaire.		
Adhérents : - Files d'attentes trop longues - Aller dans chaque centre pour les inscriptions. Si 2 activités ont lieu dans deux centres différents, l'adhérent doit procéder à une double inscription donc se déplacer 2 fois. - Les dossiers sont à remplir sur place : perte de temps - Les adhérents ne disposent pas toujours de l'ensemble des documents demandés	Association - Problème organisationnel : centralisation et mémorisation des données - Manque de réactivité - Peu de communication entre les centres donc difficultés pour établir les statistiques (surtout pour la direction)	Secrétaire - Période très pénible, beaucoup de travail de saisie : - travail fastidieux de saisie - erreurs de saisies possibles - Risque de tensions avec les adhérents, fatigués par la file d'attente - Nombreuses heures de travail	
1.4 6 pts	Ecrire la requête qui permet d'obtenir la liste des adhérents (nom et prénom) participant à l'activité « Eveil musical » le samedi. SELECT NomAdh, PrenomAdh FROM Adherent, Inscription, Activite, Cours WHERE Inscription.IdAdh = Adherent.Id AND Inscription.IdCours = Cours.Id AND Cours.IdAct=Activite.Id AND LibelAct = "éveil musical"; AND Jours = "samedi" ;		
1.5 4 pts	Indiquer à quel besoin d'information répond la requête ci-dessous. SELECT Inscription.IdCours, (NbPlaces - count(Inscription.IdAdh)) FROM Inscription,Cours WHERE Inscription.IdCours=Cours.IdCours GROUP BY Inscription.IdCours ; <i>Le nombre de places disponibles par cours.</i>		

Dossier 2 : Amélioration du processus de gestion des inscriptions

Travail à faire

2.1	Indiquer la ou les activités concernées par l'évolution du « processus de gestion des inscriptions ». Quels sont les acteurs concernés ? Pourquoi ?
8 pts	Il s'agit de l'activité « Distribution des dossiers » réalisée par la secrétaire et de l'activité « Edition statistique » réalisée par la directrice. En effet les demandes de dossier pourront se faire directement sur le site et les anciens adhérents pourront effectuer une préinscription en ligne. Les données sont centralisées dans une base de données unique et permettent directement l'édition des statistiques.
2.2	Décrire les gains qualitatifs et quantitatifs apportés par cette solution ?
8 pts	<ul style="list-style-type: none"> • gains qualitatifs : Le travail de la secrétaire se trouve allégé, meilleur service offert aux adhérents, moins de stress le jour des inscriptions pour la secrétaire et les adhérents ; moins de risque d'erreur dans la saisie des informations ... car la base de données est unique. • gains quantitatifs : gains de temps pour la secrétaire donc possibilité de faire autre chose, plus de facilité pour la réalisation des statistiques de la directrice, moins de frais de transport pour ses déplacements ...
2.3	On souhaite afficher l'adresse mail de chaque adhérent.
6 pts	Présenter sur votre copie la (ou les) modification(s) à apporter au code du script du <i>document 6</i> « <i>transfert.php</i> » en indiquant les numéros de lignes concernées.
	<pre style="margin-left: 40px;">Ligne 42 echo \$ligne['IdAdh']." ".\$ligne['NomAdh']." ".\$ligne['PrenomAdh']." ". \$ligne['AdresseAdh']." ".\$ligne['CpAdh']." ".\$ligne['VilleAdh']." ".\$ligne['Tel1Adh']." ". \$ligne['Tel2Adh']." ".\$ligne['MelAdh']." ".\$ligne['DateNaissAdh']."
;</pre>
2.4	Écrire sur votre copie les lignes 5, 24 et 27 du script « <i>adherentParActivite.php</i> » (<i>document 6</i>) afin que le programme traite l'affichage du nombre total d'adhérents.
8 pts	<pre style="margin-left: 40px;">5 \$cumul = 0 24 \$cumul=\$cumul+\$nombre ; 27 echo "Le nombre total d'adhérents =" . \$cumul."
;</pre>
2.5	Indiquer une autre méthode permettant d'obtenir rapidement le nombre total d'adhérents.
4 pts	L'utilisation d'une requête SQL avec une fonction d'agrégation permettra d'obtenir directement la valeur calculée. Exemple : <code>select count * from adherent</code>

Dossier 3 : Mise en place d'une nouvelle activité

Travail à faire

3.1 8 pts	<p>Pour présenter une demande de financement à la CAF, un devis (<i>Document 7</i>) a été établi auprès de la S.S.I.I. INFOTEAM.</p> <p>a) Préciser le montant total HT à financer, b) Calculer le montant de la subvention à demander à la CAF, c) En déduire le montant de la participation de l'association.</p> <p>Préciser le montant total HT à financer : 5 065,80 € Justification des calculs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour le matériel informatique : 3100,92 €(UC + périphériques + licences) • Pour l'installation (paramétrages : 752,51 € ; tests : 292,64 €), et l'accompagnement aux utilisateurs (formation, assistance) : 919,73 €. <p>Pour des raisons de simplification, l'investissement par poste est inférieur à 1 000 euros et les frais d'installation, de formation et d'assistance sont inférieurs à 3 500 euros.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; text-align: center;">PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">INVESTISSEMENT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">Montant total HT à financer :</td> <td style="text-align: center;">5 065,80 €</td> </tr> <tr> <td><i>Participation</i> : Association (5 065,80 * 20%)</td> <td style="text-align: center;">1 013,16 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">DEMANDE A LA C.A.F. EN SUBVENTION :</td> <td style="text-align: center;">4 052,64 €</td> </tr> </tbody> </table>	PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL	INVESTISSEMENT	Montant total HT à financer :	5 065,80 €	<i>Participation</i> : Association (5 065,80 * 20%)	1 013,16 €	DEMANDE A LA C.A.F. EN SUBVENTION :	4 052,64 €
PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL	INVESTISSEMENT								
Montant total HT à financer :	5 065,80 €								
<i>Participation</i> : Association (5 065,80 * 20%)	1 013,16 €								
DEMANDE A LA C.A.F. EN SUBVENTION :	4 052,64 €								
3.2 6 pts	<p>Indiquer les tables à modifier et l'ordre de mise à jour.</p> <p>Table activité pour ajouter l'activité cirque puis la table cours pour créer le cours.</p>								
3.3 6 pts	<p>Identifier le problème rencontré par la directrice lors de la mise à jour de la base de données.</p> <p>La base de données ne permet pas de saisir 2 centres pour une même activité car jusqu'à présent il y avait une activité par centre : présence de la clé étrangère IdCentre dans la relation activité.</p>								
3.4 6 pts	<p>Proposer une modification du schéma relationnel afin de pouvoir procéder à cette mise à jour.</p> <p>Il faut supprimer IdCentre dans la relation activité et ajouter une clé étrangère dans la relation cours Ou Créer une relation nouvelle : Proposer(idActivite, idCentre) Clef primaire : idActivite, idCentre Clefs étrangères : idActivite en relation avec id de Activite idCentre en relation avec id de Centre</p>								

Deuxième sous-partie

Le recours aux technologies numériques et notamment la mise en place d'un site permettant aux usagers de commander, réserver, etc... est présentée comme un moyen d'accroître la qualité du service rendu. Ces sites sont mis en œuvre aussi bien par des entreprises commerciales à destination des consommateurs ou en direction d'autres entreprises, par les administrations ou les associations qui s'adressent à un large public.

En une à deux pages, à partir de vos connaissances et en vous appuyant sur des situations de gestion diverses (dont celle présentée dans la première sous-partie), répondre à la question suivante :

L'ouverture d'un site web est il toujours un facteur d'améliorations de la qualité du service pour les usagers ?

L'évaluation de cette sous partie est réalisée en s'appuyant sur les critères d'évaluation indiqués dans la note de service n° 2013-091 du 7 juin 2013 (définition de l'épreuve de spécialité dans la série STMG...) paru au BO n° 26 du 27 juin 2013.

La grille suivante permet de dresser un profil de candidat-e, construit sur ces trois critères, et peut aider à fixer la note :

Cette partie vise à évaluer si le candidat est capable :	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
De raisonner en confrontant des connaissances générales en gestion à des situations d'organisation				
D'examiner les conditions de transfert des méthodes, des techniques et des outils mobilisés, à d'autres contextes organisationnels				
De rédiger une réponse synthétique, cohérente et argumentée				

Sont proposés ci après des éléments de réponse à la question. Ils ne sont pas exhaustifs, ne prétendent pas épuiser le sujet et surtout ne constituent pas le corrigé au sens habituel du terme : ce qui est attendu de la candidate ou du candidat.

Dans sa réponse, la candidate ou le candidat pourra mentionner les connaissances suivantes :

- Tout projet de SI nécessite d'apporter une solution de qualité c'est-à-dire qui réponde aux besoins des utilisateurs (notamment en terme d'accessibilité)
- Le site Web proposé doit contenir des informations de qualité (fiable, à jour, pertinente)
- La mise en place d'un site Web va modifier les processus de l'organisation et donc avoir un impact avec ses utilisateurs
- La sécurité du site Web doit être assurée afin de garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité.

Dans sa réponse la candidate ou le candidat pourra présenter des éléments relatifs aux conditions de transfert (taille, type d'organisation, nature de l'activité, territoire, etc)

Les usagers d'Océane Loisirs pourront inscrire plusieurs enfants à différents endroits en une seule fois.

Dans le cas d'un site web marchand, cela évite à l'utilisateur de se déplacer.

Le site de déclaration des impôts permet de déclarer une nouvelle adresse postale qui sera répercutée à un grand nombre d'administrations.

Pour Océane Loisirs le nombre de places disponibles pour une activité permet aux usagers de choisir une autre activité s'il n'existe plus de places pour une activité donnée.

Pour une entreprise de e-commerce, la connaissance du stock en temps réel et du délai de livraison est un facteur clé de la décision de l'acheteur.

Le site Web d'Océane Loisirs doit être disponible en permanence et garantir la confidentialité des données y afférentes. Pour une entreprise, les clients doivent pouvoir régler leurs achats à distance sans craindre le piratage de leurs coordonnées bancaires. Un contre exemple, le cas de Sony lors du lancement de la PS3.

Océane Loisirs a du revoir ses processus quant à l'inscription des adhérents afin de les adapter à la mise en place du site Web.

C'est le cas également d'Air France qui par la mise en place du billet électronique a revu la façon dont ses billets étaient générés et a mis en place une dématérialisation partielle. Cela permet de réaffecter du personnel à d'autres tâches.

Dans sa réponse, la candidate ou le candidat pourra argumenter de diverses façons :

l'argumentation peut être organisée autour d'une opposition d'idées, s'appuyer sur une progression des situations de gestion mobilisées. Elle peut prendre parti ou au contraire développer une réponse contingente.

La formulation de la question invite la candidate ou le candidat à argumenter ...

- La mise en place d'un site Web permet d'améliorer la qualité du service rendu aux usagers dans la mesure où il permet un gain de temps, une meilleure communication entre l'association et ses adhérents et évite les déplacements.
- Les usagers peuvent être de génération différente et le recourt aux sites web peut être un frein plutôt qu'une amélioration possible.
- Il faut prendre en compte les désirs des utilisateurs en terme de besoins d'informations, de rapidité de son traitement et de sa diffusion.
- Les informations doivent être fiables et à jour.
- Les utilisateurs doivent se sentir en confiance en utilisant le site Web et être convaincus des gains obtenus à l'utilisation de l'outil.
- Les technologies mises en œuvre doivent être robustes et sécurisées. Tout site qui s'expose sur internet présente des risques d'indisponibilité, de modification ou de vol de données. Un système redondant et sécurisé est donc indispensable.
- La mise en œuvre d'un site web vient modifier les éléments déclencheurs de certains processus, les tâches réalisées qui seront désormais réalisées par les utilisateurs du système
- Les salariés en charge du processus mais aussi les usagers du site doivent être associés au projet afin de vérifier que la solution proposée corresponde à leurs attentes en termes de rapidité d'utilisation, de sécurité des transactions.

Repérage d'éléments de programmes mobilisés par la question (non exhaustifs) :

Programme	Thème / Question de gestion / notions	Capacités
Système d'information de gestion en classe de terminale	<p><u>Thème</u> : L'organisation informatisée</p> <p><u>Question de gestion</u> : Pourquoi la qualité du système d'information est-elle un enjeu pour l'organisation ?</p> <p><u>Notions</u> : Qualités des données et de l'information, Processus de gestion, activités, acteurs</p>	- énoncer les déterminants de la pertinence d'une information et de décrire les opérations qui contribuent à son obtention
Système d'information de gestion en classe de terminale	<p><u>Thème</u> : Rechercher la performance du système d'information</p> <p><u>Question de gestion</u> : En quoi un projet de système d'information est-il une réponse au besoin d'évolution de l'organisation ?</p> <p><u>Notions</u> : Projet de système d'information : qualité</p>	- identifier et quantifier les ressources (matérielles, immatérielles, humaines) mises en œuvre dans le cadre d'un projet
Système d'information de gestion en classe de terminale	<p><u>Thème</u> : Communiquer pour collaborer</p> <p><u>Question de gestion</u> : En quoi les systèmes d'information transforment-ils les échanges entre les acteurs des organisations ?</p> <p><u>Notions</u> : Sécurité des échanges</p> <p><u>Question de gestion</u> : Comment les technologies répondent-elles aux besoins de collaboration ?</p> <p><u>Notions</u> : Ressources et services distants : disponibilité, intégrité, confidentialité, imputabilité</p>	- définir les règles d'usage d'un service de communication et d'échanges afin d'en maîtriser les risques
Sciences de gestion en classe de première	<p><u>Thème</u> : Information et intelligence collective</p> <p><u>Question de gestion</u> : En quoi les technologies transforment-elles l'information en ressource ?</p> <p><u>Notions</u> : Donnée, information et connaissance</p> <p>Rôles, accessibilité et valeur de l'information</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer l'origine d'une information et les étapes de sa transformation - Décrire les services rendus par le SI aux divers métiers de l'organisation
Sciences de gestion en classe de première	<p><u>Thème</u> : Evaluation et performance</p> <p><u>Question de gestion</u> : Qu'est-ce qu'une organisation performante ?</p> <p><u>Notions</u> : Performance organisationnelle : efficacité, efficience</p>	- Identifier les principaux indicateurs pertinents pour apprécier la performance de l'organisation