

BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE – SESSION 2016

SÉRIE : SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION

SPÉCIALITÉ : GESTION ET FINANCE

ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ-

Ce dossier comporte des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs. Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats.

Barème global sur 120 points

Nota : il est rappelé que le nombre de points annoncés dans le sujet constitue un engagement incontournable vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous, sauf indications complémentaires données, lors des corrections, sur décision nationale.

PREMIÈRE PARTIE

DOSSIER 1 – OPÉRATIONS COURANTES ET ACQUISITION D'IMMOBILISATION

A – Le suivi des clients

1. Justifier la réduction accordée par l'entreprise au client SOCAP.

Cette réduction peut se justifier par la quantité commandée (500 paquets) ou par la qualité du client (grande distribution).

2. Enregistrer au journal la facture (annexe 1).

28 août 2015

411	Clients	966,84	
701	Vente de produits finis		785,70
7085	Port et frais accessoires facturés		20,00
44571	Etat, TVA collectée		161,14
	Facture n° CP 9052N – Client SOCAP		

3. Après réception de la facture, le client SOCAP informe l'entreprise que 20 sachets de chips classiques était défectueux. Un avoir est immédiatement établi et envoyé au client. Calculer le montant TTC de l'avoir.

Retour de 20 sachets = 20 x 1,50 =	30,00
Remise 3%	- 0,90
Net HT	29,10
TVA 20%	5,82
Net à votre crédit	34,92

4. Calculer le montant que devra payer le client SOCAP à la date d'échéance.

Montant facture – montant avoir = 966,84 – 34,92 = 931,92

5. Le 10 octobre 2015, le client SOCAP n'a toujours pas réglé ce montant. Présenter les actions qui peuvent être menées pour faire face à ce problème.

Aspect administratif : Contacter le client pour l'informer de son retard, d'abord par lettre simple, mail ou téléphone car il s'agit d'un client régulier. Ensuite par lettre recommandée, s'il ne paie toujours pas.

Aspect commercial : limiter ou supprimer le délai de paiement.

6. Indiquer les conséquences pour l'entreprise de ce retard de paiement.

Impact négatif sur la trésorerie, qui peut entraîner des difficultés de paiement pour l'entreprise, voir une baisse des résultats si le client devient douteux (dépréciation) ou irrécouvrable (perte).

B – Acquisition d'un serveur et d'un PGI

7. Indiquer le coût d'acquisition du matériel informatique serveur HP.

10 343,90 net commercial remise déduite.

8. Enregistrer au journal la facture (annexe 2).

15 septembre 2015

2183	Matériel informatique	10 343,90	
44562	Etat TVA déductible sur immobilisations	2 068,78	
404	Fournisseurs d'immobilisations		12 412,68
	Facture n° A00352 de PGIPRO		

9. Compléter le plan d'amortissement du serveur HP (annexe A à rendre avec la copie).

Durée d'utilisation :	3 ans	Mode amortissement :	linéaire	
Base amortissable :	10 343,90	Date de mise en service :	15/09/2015	
		Taux d'amortissement :	33 1/3%	
Année	Base	Annuité	Cumul	VNC
2015	10 343,90	1 005,66	1 005,66	9 338,24
2016	10 343,90	3 447,97	4 453,62	5 890,28
2017	10 343,90	3 447,97	7 901,59	2 442,31
2018	10 343,90	2 442,31	10 343,90	0,00

$$A1 = 10\,343,90 \times 105 / (360 \times 3) ; A4 = A2 - A1 = 3\,447,97 - 1\,005,66$$

10. Enregistrer l'écriture d'inventaire nécessaire au 31 décembre 2015.

31/12/2015

681	Dotations aux amortissements des immobilisations	1 005,66	
28183	Amortissement du matériel informatique		1 005,66
	Dotation annuelle serveur HP		

11. En passant cette écriture l'entreprise a respecté le principe d'indépendance des exercices. Justifier cette affirmation.

Alors qu'aucun décaissement, ni même aucune facturation n'a été constatée, l'enregistrement de la dotation aux amortissements permet de rattacher le montant correspondant aux charges de l'exercice ce qui est justifié puisque ceci correspond à la consommation des avantages économiques de l'exercice.

12. Indiquer les incidences des écritures d'acquisition et d'amortissement du serveur sur

le bilan et le compte de résultat de l'entreprise.

Acquisition (incidence sur le bilan, pas d'incidence sur compte de résultat) :

- Augmentation de l'actif brut de 10 343,90
- Augmentation des créances sur l'Etat de 2 068,78
- Augmentation des dettes fournisseurs de 12 412,68

Amortissement :

- Incidence sur le bilan = augmentation des amortissements et baisse de l'actif
- Incidence sur le résultat = augmentation des charges et baisse du résultat

DOSSIER 2 – COÛT DE REVIENT DES CHIPS

1. Dans le tableau du coût d'achat des pommes de terre destinées aux chips traditionnelles, indiquer à quoi correspondent les charges directes et les charges indirectes et justifier les montants.

Dans le coût d'achat d'une tonne de pommes de terre, il y a :

- les charges directes qui peuvent être affectées directement au coût d'achat. Il s'agit du prix d'achat de 100 tonnes (quantité) de pommes de terre achetées à 300,00 € (prix d'achat). $100 \times 300,00 = 30\,000$
- les charges indirectes liées aux approvisionnements qui ne peuvent être affectées directement à un coût. Il s'agit des charges du centre approvisionnement. La quantité 100 correspond au nombre de tonnes achetées (Unité d'œuvre du centre approvisionnement). Le prix unitaire est le coût de l'unité d'œuvre du centre approvisionnement. $100 \times 321 = 32\,100$

2. Justifier l'utilisation de l'unité d'œuvre « Nombre de paquets de chips de 200 g produits » dans le centre conditionnement.

Le centre conditionnement met en sachet les chips produites, cette unité d'œuvre mesure probablement au mieux l'activité de ce centre.

3. Retrouver par le calcul le coût de l'unité d'œuvre du centre conditionnement et indiquer sa signification.

$45\,000 / 300\,000 = 0,15000$. Pour chaque paquet de chips conditionné, l'entreprise supporte 0,15 € de charges indirectes.

4. La méthode de valorisation des sorties des stocks de produits finis utilisée par le gestionnaire de l'entreprise La Chips du Nord est celle du coût moyen pondéré (CMP). Justifier par le calcul le CMP des sorties de stocks des chips traditionnelles.

	Quantité	Coût unitaire	Montant
Stock initial	50 000	0,78	38 500,00
Entrées	200 000	0,82	164 000,00
Total	250 000	0,81000	202 500,00

$CMP = 202\,500 / 250\,000$

5. Calculer le résultat unitaire et le résultat global dégagés sur les chips traditionnelles et les chips bleues.

Résultat des chips traditionnelles

	Quantité	Coût unitaire	Montant
Ventes	198 000	1,20	237 600,00
Coût de revient	198 000	0,92	182 160,00
Résultat des chips traditionnelles	198 000	0,28	55 440,00

Résultat des chips bleues

	Quantité	Coût unitaire	Montant
Ventes	99 000	1,40	138 600,00
Coût de revient	99 000	1,02	100 980,00
Résultat des chips bleues	99 000	0,38	37 620,00

6. Répondre aux interrogations de Mme Vandenne. Doit-elle renoncer à produire les chips bleues ? Justifier votre réponse.

Non, le résultat unitaire dégagé sur les paquets de chips bleues, 0,38 €, est plus important que celui dégagé sur les paquets de chips traditionnelles (0,28 €).

Bien que le coût d'achat des pommes de terre bleues soit plus élevé, leur prix de vente plus élevé permet un meilleur résultat.

Par ailleurs, les chips bleues qui ont un chiffre d'affaires de 138 600 € ne représentent que la moitié des ventes de chips traditionnelles (CA 237 600 €). Elles contribuent à l'activité de l'entreprise et à son bénéfice global pour 37 620 €.

Les chips bleues participent à l'image d'une entreprise innovante.

7. Mme Vandenne souhaiterait réaliser une marge bénéficiaire de 30% sur les chips bleues. Calculer alors le prix de vente unitaire de ce produit qu'il faudrait pratiquer.

taux de marge = marge / prix de vente = (prix de vente - coût de revient) / Prix de vente
 $0,3 = (PV - 1,02) / PV$ soit $0,3 \times PV = PV - 1,02$ soit $0,7 \times PV = 1,02$ soit $PV = 1,02 / 0,7 = 1,46$ €

DOSSIER 3 – ANALYSE DU BILAN**1. Etablir le bilan fonctionnel pour l'exercice 2015.****BILAN FONCTIONNEL DE L'ENTREPRISE LA CHIPS DU NORD**

EMPLOIS	2015	RESSOURCES	2015
EMPLOIS STABLES		RESSOURCES STABLES	
immobilisations	384 652	Capitaux propres	158 091
		Amortissements et dépréciations	351 880
		Dettes financières	45 153
TOTAL EMPLOIS STABLES	384 652	TOTAL RESSOURCES STABLES	555 124
EMPLOIS CIRCULANTS		DETTES CIRCULANTES	
Stocks matières premières	10 393	Dettes fournisseurs	77 118
Stocks produits finis	151 851	Dettes fiscales et sociales	77 054
		Autres dettes	15 342

Créances clients	135 064		
Autres créances	33 820		
TOTAL EMPLOIS CIRCULANTS	331 128	TOTAL DETTES CIRCULANTES	169 514
TRESORERIE ACTIVE		TRESORERIE PASSIVE	
Disponibilités	8 858		
TOTAL TRESORERIE ACTIVE	8 858	TOTAL TRESORERIE PASSIVE	0
TOTAL EMPLOIS	724 638	TOTAL RESSOURCES	724 638

2. Calculer les indicateurs de gestion (FRNG, BFR, trésorerie nette et ratios) pour l'exercice 2015.

CALCULS DES INDICATEURS DE GESTION

Indicateurs	2014	2015	
	Montant	Calcul	Montant
FRNG (Fonds de roulement net global)	137 241	555 124 - 384 652	170 472
BFR (Besoin en fonds de roulement)	114 573	331 128 - 169 514	161 614
TN (trésorerie nette)	22 668	8 858 - 0	8 858
Ratio de capacité de remboursement	4,62	(45 153 + 169 514) / 75 621	2,84
Ratio d'indépendance financière	0,07	45 153 / (158 091 + 351 880)	0,09
Capacité d'autofinancement	49 640		75 621

3. Après avoir analysé la situation financière de l'entreprise, proposer des moyens de financement adaptés pour de futurs investissements.

Le fonds de roulement net global est en hausse par rapport à 2014, il passe de 137 241 € à 170 472 €, ce qui signifie que les ressources stables financent largement les emplois stables. Le surplus (170 472 €) peut servir à financer une partie de l'actif circulant.

Cependant, le besoin en fonds de roulement augmente significativement. Il passe de 114 573 € à 161 614 € (augmentation de 47 041 €).

Ce besoin est dû essentiellement à :

- l'augmentation des stocks de produits finis dont la durée de stockage passe de 29 jours à 34 jours (ou passent de 142 348 € à 151 851 €)
- l'augmentation des créances clients dont la durée passe de 27 jours à 38 jours (ou passent de 124 758 € à 135 064 €)
- la baisse des dettes fournisseurs dont la durée passe de 35 jours à 29 jours (ou passent de 85 858 € à 77 118 €)

Il convient donc de négocier au plus juste les délais de paiement avec les clients et les fournisseurs.

La baisse des stocks de matières premières dont la durée est réduite de 105 jours à 70 jours (ou passent de 15 365 € à 10 393 €) n'a pas suffi à limiter le BFR.

Malgré cela, la trésorerie reste positive, bien que largement inférieure à celle de 2014. Elle passe de 22 668 € à 8 858 €, à cause de la hausse du besoin en fonds de roulement.

Le ratio d'indépendance financière est très bon, il s'améliore en passant de 0,07 à 0,09. La capacité de remboursement, médiocre en 2014, s'améliore en 2015 en passant de 4,6 années à 2,8 années. Ces deux indicateurs permettent d'envisager le recours à l'emprunt auprès d'établissements bancaires.

La CAF en augmentation laisse la possibilité d'autofinancer une partie des investissements.

L'amélioration du résultat doit satisfaire les actionnaires qui pourraient être sollicités pour une augmentation de capital.

CORRIGE

DEUXIÈME PARTIE

Grille d'évaluation de la question de gestion

Document à conserver par le correcteur

L'évaluation de cette partie doit être faite d'une façon **GLOBALE (*)**, à partir du nuage de **CROIX** ressortant de la grille ci-dessous.

N° candidat :		TI	I	S	TS
L'élève doit être capable :		TI	I	S	TS
1	De raisonner en confrontant ses connaissances générales en gestion à des situations d'organisation				
2	D'examiner les conditions de transfert des méthodes, des techniques et des outils mobilisés, à d'autres contextes				
3	De rédiger une réponse synthétique, cohérente et argumentée				
Appréciation à reporter sur la copie :				Note	/28

TI Très insuffisant

I Insuffisant

S Satisfaisant

TS Très satisfaisant

(*) Il s'agit de dégager un profil :

- Les croix ne doivent pas être transformées en points,
- Il ne faut pas systématiquement attribuer la même importance aux 3 critères.

La réponse peut s'articuler autour des points développés mais la structure n'est pas exigée.

Le contenu ne doit pas être attendu de façon exhaustive.

Valoriser tout argument et tout exemple concret issus de cette situation ou d'autres situations.

Programme de 1^{ère} : Thème : information et intelligence collective

QG : Comment le partage de l'information contribue-t-il à l'émergence d'une « intelligence collective » ?

QG : Les systèmes d'information façonnent-ils l'organisation du travail au sein des organisations ou s'y adaptent-ils ?

Programme de terminale : Thème 1 – Construire une image de l'entreprise

QG : Qu'apporte l'environnement technologique au traitement de l'information financière ?

L'utilisation d'un progiciel de gestion intégré permet-elle d'améliorer la qualité du contrôle de l'information financière dans une PME ?

Un PGI, progiciel de gestion intégré est une application permettant de créer, à partir d'une base de données unique, un système d'information qui intègre l'ensemble des processus de l'organisation (gestion comptable, gestion des approvisionnements, gestion commerciale, gestion des ressources humaines, gestion de la production...).

Nous avons pu voir dans le cas de l'entreprise La Chips du Nord par exemple qu'elle rencontrait des difficultés pour communiquer son stock en temps réel. Avec l'utilisation d'un PGI, lorsque l'entreprise générera une vente, le stock sera automatiquement mis à jour au niveau de la fiche produit et la facture sera enregistrée directement en comptabilité. Ainsi le contrôle de l'information financière est facilité en limitant les erreurs de saisie puisque les données sont saisies une seule fois. De plus, la base de données unique facilite l'échange de l'information en permettant à l'ensemble des salariés d'accéder à la même information en temps réel ce qui permet de s'assurer que le salarié a travaillé avec les bonnes données et donc de limiter le besoin de contrôle.

Le PGI permet d'automatiser de nombreuses tâches comme par exemple les écritures comptables, qui sont générées automatiquement d'après les factures d'achats ou de vente. Cette fonction permet de faciliter le contrôle de l'information financière puisque un lien direct est créé entre la facture et l'écriture comptable. Le contrôle des comptes de tiers peut aussi être facilité par l'utilisation du PGI avec un lettrage automatique des comptes clients et des alertes lorsque les échéances sont dépassées.

Pour s'assurer que l'information financière fournie est valide, il est nécessaire de vérifier qui a pu accéder à cette information. Dans le cas de la société La Chips du Nord, l'expert-comptable avait remarqué que certains salariés avaient accès à des informations confidentielles. Une personne malveillante aurait donc pu modifier ces informations. Pour résoudre cette difficulté, le PGI donne des droits d'accès différenciés aux utilisateurs du système grâce à une procédure d'authentification. Certains utilisateurs peuvent seulement consulter les informations alors que d'autres pourront les modifier par exemple. Ainsi le contrôle de l'information financière est facilité en autorisant seulement les personnes compétentes à modifier l'information.

Pour garantir le respect de la réglementation comptable, il est nécessaire de garantir les conditions de sécurité de l'information comptable en déterminant, à chaque étape du processus de création, qui est responsable de la validation de cette information. Le PGI permet par exemple d'automatiser certaines procédures de validation des informations saisies. Par exemple, il contrôle automatiquement le respect de la partie double comme tout logiciel comptable.

Pour garantir l'intégrité de l'information financière, il est nécessaire de mettre en place des procédures de contrôle de cette information toute au long de sa création. La mise en place d'un PGI facilite ce contrôle grâce à sa base unique, à ses nombreuses tâches automatisées... Mais il reste nécessaire de confier la validation de l'information à des personnes différents : par exemple, le règlement d'une facture sera validé par une personne différente de celle qui a saisi la facture ce qui permet aussi une meilleure traçabilité.

L'apport du PGI dans le contrôle de l'information financière dépendra de son paramétrage souvent long et coûteux. Ce paramétrage nécessite la collaboration de tous les services et personnels, la détermination des tâches de chacun, des procédures à respecter et de l'accès aux données nécessaires. Plus l'entreprise est grande et plus ce travail demandera du temps. Sa mise en place représente un investissement que les petites entreprises ne peuvent pas toujours financer. La complexité d'une activité industrielle, par rapport à une activité commerciale, peut aussi créer quelques difficultés dans sa mise en application. Mais sa mise en place s'avère encore plus nécessaire car il permettra la traçabilité des différentes étapes de production, ce dont n'a pas forcément besoin une entreprise de services.